



Verhaltenskodex der Schweickert GmbH

Ausdruck unserer Kernwerte



SICHERHEIT

WIR HANDELN PROAKTIV



COMPLIANCE

EINHALTUNG DER VORSCHRIFTEN



VIELFALT

WIR SETZEN AUF DIVERSITÄT IM TEAM



INTEGRITÄT & GELEBTE NACHHALTIGKEIT

WIR SIND VERANTWORTUNGSBEWUSST



WERTSCHÖPFUNG & ZUVERLÄSSIGE QUALITÄT

WIR SIND GEWISSENHAFT



FAIRE WERTSCHÄTZUNG & AUFRICHTIGE PARTNERSCHAFT

WIR SIND LOYAL UND EHRlich

Diese Ausgabe des Verhaltenskodex der Schweickert GmbH wurde im Dezember 2023 veröffentlicht. Bitte besuchen Sie unsere Website www.schweickert.de oder die Schweickert Employee-App (Intranet), um sicherzustellen, dass Sie über die aktuelle Version verfügen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Inhalt

1	VISION, ZIELE UND KERNWERTE.....	5
1.1	SICHERHEIT – WIR HANDELN PROAKTIV	5
1.2	COMPLIANCE – EINHALTUNG DER VORSCHRIFTEN	5
1.3	VIelfALT – WIR SETZEN AUF DIVERSITÄT IM TEAM	5
1.4	INTEGRITÄT UND GELEBTE NACHHALTIGKEIT – WIR SIND VERANTWORTUNGSBEWUSST ...	6
1.5	WERTSCHÖPFUNG & ZUVERLÄSSIGE QUALITÄT – WIR SIND GEWISSENHAFT	6
1.6	FAIRE WERTSCHÄTZUNG & AUFRICHTIGE PARTNERSCHAFT – WIR SIND LOYAL UND EHRlich.....	6
2	BEFOLGUNG DES VERHALTENSKODEX.....	7
3	MENSCHEN, SICHERHEIT, GESUNDHEIT UND UMWELT	8
4	FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN UND VIelfALT	9
5	SCHUTZ VOR SEXUALISierter DISKRIMINIERUNG, BELÄSTIGUNG UND GEWALT.....	10
6	INTEGRITÄT VON GESCHÄFTSBÜCHERN UND AUFZEICHNUNGEN; WAHRHEIT IM BERICHTSWESEN.....	11
7	INTERESSENKONFLIKTE	12
8	VERBOT VON KORRUPTION.....	13
8.1	GESCHÄFTliche VORTEILNAHME	13
8.2	PRIVATE VORTEILNAHME	13
8.3	BESTECHUNG	13
8.4	SPONSORING/ SPENDEN	13
8.5	ANNAHME VON GESCHENKEN / BEWIRTUNG.....	13
9	GELDWÄSCHE	14
10	INTERNATIONALE HANDELSPRAKTIKEN.....	14
11	FAIRER WETTBEWERB	15
12	SCHUTZ VON INFORMATIONEN UND VERMÖGENSWERTEN	16
13	WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN, ANSPRECHPARTNER UND MELDUNG POTENZIeller VERSTÖSSE.....	17

VORWORT

Liebe Leserinnen und Leser,

die Integrität unseres Unternehmens ist für unseren geschäftlichen Erfolg von grundlegender Bedeutung. Vom Standpunkt unserer Kunden, Zulieferer, Mitarbeiter und anderer Interessensgruppen betrachtet, werden wir an der Integrität und dem Grad der Verantwortlichkeit für unser Handeln gemessen. Daher richtet sich unser Verhaltenskodex sowohl an die Mitarbeiter der Schweickert GmbH als auch an unsere Stakeholder. Er gibt eine Orientierung, welche Verhaltens- und Ethikregeln wir im Alltag im Umgang miteinander erwarten. Der nachfolgende Verhaltenskodex baut auf diesen Werten auf und formuliert die Richtlinien für unser tägliches Handeln.

Integrität bedeutet nicht allein die Einhaltung von Gesetzen und Verordnungen, sondern auch die Achtung allgemein anerkannter Normen sowie der eigenen Regeln und Anforderungen der Schweickert GmbH. Unser Ziel liegt darin, sowohl die rechtlichen Anforderungen zu befolgen als auch die Erwartungen unserer Stakeholder zu erfüllen. Die grundlegenden Prinzipien für integrires Handeln, die im Verhaltenskodex dargelegt werden, gelten für alle Geschäftsbereiche und Hierarchieebenen gleichermaßen – für die Unternehmensleitung ebenso wie alle Mitarbeiter. Dabei stellt der

Verhaltenskodex keine eigenständige Rechtsgrundlage dar, sondern hat neben seiner ethischen und gesellschaftlichen eine weitreichende wirtschaftliche Bedeutung: langfristig wird die Schweickert GmbH nur dann wettbewerbsfähig und erfolgreich bleiben, wenn das Unternehmen seiner Verantwortung gerecht wird – gegenüber Kunden, Anteilseignern, Wettbewerbern, Geschäftspartnern, den Aufsichtsbehörden und nicht zuletzt den eigenen Mitarbeitern.

Wir haben das gemeinsame Ziel, dafür Sorge zu tragen, dass an jedem einzelnen Tag alle Tätigkeiten im Unternehmen an diesen Prinzipien ausgerichtet sind. Wir bitten Sie darum, unseren Verhaltenskodex aufmerksam zu lesen, ihn nicht aus dem Blick zu verlieren und sich im Verlauf Ihres Arbeitstages jederzeit danach zu richten. Sprechen Sie uns an, wenn Sie sich nicht sicher sind, was diese Prinzipien und Regeln für Ihre Arbeit bedeuten.

Unsere Führungskräfte haben in diesem Bereich eine besondere Verantwortung. Sie haben nicht nur eine Vorbildfunktion, sondern auch die Aufgabe, sicherzustellen, dass unsere Regeln befolgt werden. Durch vorbildlichen Umgang mit unseren Werten und Regeln können wir alle gemeinsam zum nachhaltigen Erfolg der Schweickert GmbH beitragen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung



Ralf Schweickert
Geschäftsführender Gesellschafter

1 VISION, ZIELE UND KERNWERTE

Die Schweickert GmbH ist ein unabhängiges, inhabergeführtes Familienunternehmen, gegründet 1962. Zuverlässigkeit, Qualität und Kundennähe sind und bleiben die Basis unseres nationalen und internationalen Erfolges. Unsere Vision ist es, eine sicherere digitale Zukunft zu gestalten. Unser Fokus liegt darauf, exzellenten Kundenservice zu bieten und langfristige Partnerschaften aufzubauen.

Die Kernwerte unseres Unternehmens sind: Sicherheit, Compliance, Vielfalt, Integrität, Nachhaltigkeit, Wertschöpfung, Qualität, Wertschätzung und aufrichtige Partnerschaft.

1.1 SICHERHEIT – WIR HANDELN PROAKTIV



Sicherheit ist uns besonders wichtig. Diese beinhaltet die Vermeidung und Verringerung von Risiken, die Minimierung der Häufigkeit und des Umfangs von Verletzungen und Krankheiten sowie den Schutz unserer Mitarbeiter vor diesen.

1.2 COMPLIANCE – EINHALTUNG DER VORSCHRIFTEN



Unser Ziel ist es alle anwendbaren Gesetze und Verordnungen einzuhalten, die an den jeweiligen Einsatzorten Geltung haben.

1.3 VIELFALT – WIR SETZEN AUF DIVERSITÄT IM TEAM



Als international agierendes Unternehmen schätzen wir die Vielfalt unserer Belegschaft, die uns flexibler, kreativer und innovativer macht. Wir sind davon überzeugt, in einem Umfeld, in dem die Mitarbeiter ermutigt werden, selbstständig zu denken, die Lösungen umso besser werden, je breiter das Team aufgestellt ist.

1.4 INTEGRITÄT UND GELEBTE NACHHALTIGKEIT – WIR SIND VERANTWORTUNGSBEWUSST



Integrität bedeutet ehrliches, transparentes und respektvolles Verhalten. Wir arbeiten auf der Grundlage bewährter Geschäftspraktiken, zu welchen auch Nachhaltigkeit gehört. Wir erwarten von allen Mitarbeitern die Einhaltung unseres Verhaltenskodex, der es ihnen ermöglicht, mit schwierigen Situationen korrekt umzugehen.

1.5 WERTSCHÖPFUNG & ZUVERLÄSSIGE QUALITÄT – WIR SIND GEWISSENHAFT



Ziel all unserer Anstrengungen ist die Wertschöpfung für unsere Stakeholder. Eine hohe Wertschöpfung durch nachhaltige Geschäftspraktiken/Ressourceneinsatz ermöglicht uns soziales Engagement. Wir arbeiten sorgfältig und genau an Problemstellungen und Aufgaben. Wir sind davon überzeugt, dass unsere Stakeholder stets Anspruch auf die bestmögliche Qualität haben.

1.6 FAIRE WERTSCHÄTZUNG & AUFRICHTIGE PARTNERSCHAFT – WIR SIND LOYAL UND EHRlich.



Eine konstruktive Zusammenarbeit ist wichtig für die Gewährleistung kontinuierlicher Verbesserung. Wir halten uns an getroffene Vereinbarungen. Unser Handeln ist geprägt von innerer Verbundenheit und Wertschätzung gegenüber Kollegen, Kunden und Stakeholdern. Professionalität geht für uns über reine Rechtspflichten, Richtlinien & Rahmenbedingungen hinaus: Es ist eine Frage des Vertrauens, Anweisungen und lokale Anforderungen genauso

zu berücksichtigen wie ein angemessenes Verhalten. Wir nutzen innerhalb unserer Organisation Methoden der Zusammenarbeit, die wir ebenfalls im Umgang mit vor- und nachgeschalteten Stakeholdern anwenden, um für beide Seiten vorteilhafte Lösungen zu schaffen.

2 BEFOLGUNG DES VERHALTENSKODEX

Der Verhaltenskodex soll uns bei der Entscheidungsfindung im Alltag anleiten und uns helfen, geschäftliche Sachverhalte professionell und rechtlich korrekt zu handhaben. Er gilt für alle Geschäftsbereiche und Hierarchieebenen gleichermaßen. Jeder Einzelne von uns ist verantwortlich, sicherzustellen, dass wir Gesetze und Verordnungen ebenso wie die in diesem Verhaltenskodex aufgeführten Grundsätze nach Sinn und Zweck verinnerlichen und leben. Eine Gesetzesübertretung oder Verletzung des Verhaltenskodex tolerieren wir nicht.

Gerade wenn Sie eine Führungskraft sind, ist die Förderung und Unterstützung von Handlungsweisen eine Ihrer Kernaufgaben, die in ihrer persönlichen Verantwortung liegt. Als Führungskraft haben Sie in Ihren Worten und Taten im Arbeitsalltag eine Vorbildfunktion in Bezug auf die Umsetzung der geltenden Gesetze, Verordnungen und der Vorgaben aus diesem Verhaltenskodex. Sie stellen sicher, dass die Regeln und Standards bekannt sind und im geschäftlichen Umfeld befolgt werden.

Wir erwarten auch von Auftragnehmern, Beratern und anderen Dritten, die vorübergehend für die Schweickert GmbH arbeiten oder Dienstleistungen erbringen, dass sie den Schweickert Verhaltenskodex befolgen.

3 MENSCHEN, SICHERHEIT, GESUNDHEIT UND UMWELT

Bei der Schweickert GmbH engagieren wir uns für den Schutz unserer Mitarbeiter, Kunden, Vertragspartner, die Umwelt und das soziale Umfeld, in dem wir tätig sind. Wir sehen dies als ein wesentliches Element unserer Anerkennung als international agierendes Unternehmen.

Wir sind überzeugt, dass nachhaltig arbeitende Betriebe Themen wie Sicherheit, Gesundheit und Umwelt sowie Schutzaspekten hohe Priorität zuweisen. Unsere internen Standards und Ziele sind das Fundament für unsere kontinuierliche Entwicklung und finden in jedem Projekt Anwendung. Wir engagieren uns für Sicherheit auf allen Ebenen und streben danach, ein sicheres Arbeitsumfeld zu gestalten.

- Wir treffen Vorsorge für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter.
- Wir versuchen unsere Mitarbeiter bestmöglich einzubinden, um eine Kultur zu schaffen in der wir uns stetig weiterentwickeln können.
- Wir sind darauf bedacht, unseren ökologischen Fußabdruck zu reduzieren.
- Wir bieten unseren Mitarbeitern, Auftragnehmern und Besuchern ein sicheres Arbeitsumfeld. Wir erfüllen alle aufsichtsrechtlichen und internen Compliance Anforderungen. Wir schützen unsere Vermögenswerte, um die Sicherheit des Geschäftsbetriebs zu gewährleisten.

4 FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN UND VIELFALT

Alle unsere Werte sind auf den Menschen ausgerichtet. Wir wollen auf der Basis von Fairness, Respekt und Würde im täglichen Handeln miteinander umgehen. Wir unterstützen und fördern die Chancengleichheit für alle unsere Mitarbeiter.

Diese Unternehmensmaxime gilt nicht nur für faire und objektive Einstellungspraktiken, sondern für alle Aspekte des Arbeitsverhältnisses.

Wir sind fest davon überzeugt, dass die Diversität unserer Belegschaft ein wesentlicher Vorteil für unser Unternehmen ist. Diversität bedeutet eine Belegschaft als Spiegelbild verschiedener Kulturen, Nationalitäten, Geschlechter, Generationen, Ethnien, Fähigkeiten, sozialer Hintergründe, religiöser Weltanschauungen, sexueller Ausrichtungen und all der anderen einzigartigen Unterschiede, die jeden von uns als individuellen Menschen ausmachen.

Wir streben danach, integrativ zu handeln. Wir wollen ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem jeder Einzelne die Möglichkeit hat, in vollem Umfang am Weg unseres Unternehmens zum Erfolg teilzuhaben.

Die Schweickert GmbH lebt die Maxime einer diskriminierungsfreien Kultur, in der die Vielfalt und Verschiedenheit der Beschäftigten als Chance begriffen und in der allen gleichermaßen Respekt und Achtung entgegengebracht werden. Weder ethnische Herkunft, Abstammung oder sonstige Herkunft, Geschlecht, sexuelle Identität oder Orientierung, Religion oder Weltanschauung, Behinderung oder Alter dürfen zu persönlichen oder beruflichen Nachteilen führen und die Zugangs-, Aufstiegs- und Qualifizierungsmöglichkeiten der Einzelnen beeinflussen.

5 SCHUTZ VOR SEXUALISierter DISKRIMINIERUNG, BELÄSTIGUNG UND GEWALT

Der Schweickert GmbH ist es ein wichtiges Anliegen, ihre Mitarbeiter vor jeder Art der Diskriminierung zu schützen. Sie sieht sich zur Vorbeugung, Information und Hilfestellung verpflichtet und tritt jeglichem Verhalten, welches die Würde ihrer Mitarbeiter verletzt, konsequent entgegen. Alle für die Schweickert GmbH tätigen Personen sind aufgefordert, an der Gestaltung eines Arbeits- und Ausbildungsplatzes mitzuwirken, der von gegenseitiger Achtung und Toleranz geprägt ist und in dem sich kein Raum für Benachteiligung und Diskriminierung findet.

Unter sexualisierter Diskriminierung, Belästigung und Gewalt verstehen wir unter anderem, wenn ein unerwünschtes, sexuell bestimmtes Verhalten bezweckt oder bewirkt wird, dass die Würde der betreffenden Person verletzt, insbesondere wenn ein von Einschüchterungen, Anfeindungen, Erniedrigungen, Entwürdigungen oder Beleidigungen gekennzeichnetes Umfeld geschaffen wird. Dies kann verbal, nonverbal und auch durch tätliche Übergriffe geschehen, insbesondere durch Bemerkungen sexuellen Inhalts, wie z.B. sexuell herabwürdigenden Sprachgebrauch und Gesten, durch unerwünschtes Zeigen und sichtbares Anbringen von obszönen, sexuell herabwürdigenden bis zu pornographischen Darstellungen, z.B. in Gestalt von Schmierereien und durch unerwünschte sexuelle Handlungen und Aufforderungen zu diesen, insbesondere durch sexuell bestimmte körperliche Berührungen eines Menschen, so dass seine Lebensgestaltung schwerwiegend beeinträchtigt oder seine Sicherheit bedroht wird.

Wir weisen darauf hin, dass es keine abschließende Definition der Begriffe sexualisierte Diskriminierung, Belästigung und Gewalt gibt. Die Betroffenen entscheiden selbst über die Grenzziehung.

6 INTEGRITÄT VON GESCHÄFTSBÜCHERN UND AUFZEICHNUNGEN; WAHRHEIT IM BERICHTSWESEN

Wir sehen uns als Schweickert GmbH in der Verpflichtung, ein vollständiges, korrektes, aktuelles und umfassendes Berichtswesen zu betreiben und Finanzinformationen gemäß den geltenden Gesetzgebungen zu veröffentlichen. Wir dokumentieren alle Geschäftsvorgänge korrekt und präzise und stellen sicher, dass die Aufzeichnungen ordnungsgemäß und gesetzeskonform geführt werden.

Der Begriff „Aufzeichnungen“ umfasst Aufzeichnungen in elektronischer Form sowie im Papierformat. Hierzu gehören alle Daten, Zertifizierungen und andere schriftliche Informationen, die zu Zwecken der Finanzberichterstattung und gesetzliche Offenlegungsverpflichtungen zusammengestellt wurden, sowie Unterlagen, die für andere Aufzeichnungszwecke aufbewahrt werden müssen.

Wir stellen sicher, dass alle Aufzeichnungen für die Audits durch interne Auditoren und unabhängige externe Auditoren in vollem Umfang bereitgestellt werden. Die Aufzeichnungen umfassen unter anderem Geschäftspläne und Marketingstrategien, auf den Vertrieb bezogene und technische Berichte, Verträge, Lieferketten-Dokumentation, IT- Aufzeichnungen, Buchführungs- und Steueraufzeichnungen und Aufzeichnungen von Ausgaben im Bereich Reise-, Unterkunfts- und anderen Kosten (Aufzählung nicht abschließend).

7 INTERESSENKONFLIKTE

Wir stellen sicher, dass wir jederzeit im besten Interesse der Schweickert GmbH entscheiden und Interessenkonflikte vermeiden. Interessenskonflikte sind Situationen, in denen unsere eigenen finanziellen, gesellschaftlichen, politischen oder sonstigen persönlichen Interessen mit den Geschäftsinteressen der Schweickert GmbH in Konflikt geraten.

Beispiele für solch einen Interessenskonflikt könnten sein:

- Die Einstellung von Familienangehörigen von Mitarbeitern ist grundsätzlich erlaubt, doch muss die betreffende Person von unabhängiger Seite eingeschätzt und als die am besten für die Stelle qualifizierte Person beurteilt werden.
- Mitarbeiter, die eine Nebenbeschäftigung bei einem anderen Unternehmen oder ein Amt/ eine Organfunktion in einer anderen Organisation in Erwägung ziehen, müssen solche Verbindungen melden und diese vorab genehmigen lassen.
- Mitarbeiter, die finanzielle Beteiligungen an einem Unternehmen halten, durch welche ein Interessenkonflikt auftreten kann (z. B. bzgl. eines Zulieferers), müssen solche Beteiligungen melden und vorab genehmigen lassen.
- In Bezug auf die Auswahl von Auftragnehmern und Lieferanten wenden wir eine besondere Sorgfalt an. Wir möchten jegliche Situation vermeiden, die den Anschein erwecken könnte, dass hierbei ein Interessenkonflikt besteht.
- Steht ein Ehepartner, Partner oder naher Verwandter eines Mitarbeiters in Verbindung mit einem Unternehmen, das mit der Schweickert GmbH eine geschäftliche Beziehung unterhält oder im Wettbewerb steht, muss die Verbindung durch den Mitarbeiter aktiv offengelegt werden.

8 VERBOT VON KORRUPTION

8.1 GESCHÄFTLICHE VORTEILNAHME

Korruption ist verboten und steht im Widerspruch zu unseren Werten. Wir machen niemals Angebote oder finanzielle, materielle oder immaterielle Versprechen gegenüber Kunden, Lieferanten oder sonstigen Dritten, wenn der Grund dafür ist, Entscheidungen zu beeinflussen oder Resultate irgendeiner Art zu erwirken oder einen unzulässigen Vorteil zu erlangen.

8.2 PRIVATE VORTEILNAHME

Umgekehrt gilt auch für unsere Mitarbeiter, dass sie nichts von Wert annehmen oder der Annahme zustimmen dürfen, wenn dies in der Absicht geschieht, einen unzulässigen Vorteil zu erwirken.

8.3 BESTECHUNG

Zahlungen oder Gefälligkeiten zur Beschleunigung oder Gewährleistung routinemäßiger Behördenvorgänge (auf die man Anspruch hat) gelten als Bestechungsgelder und sind daher verboten.

8.4 SPONSORING/ SPENDEN

Alle Aktivitäten im Hinblick auf Spenden und Sponsoring müssen den Schweickert-Werten entsprechen und werden in Übereinstimmung mit unseren Antikorrupsions-Anforderungen durchgeführt. Die Schweickert GmbH vergibt keine Spenden an politische Organisationen, politische Parteien oder einzelne Politiker.

8.5 ANNAHME VON GESCHENKEN / BEWIRTUNG

Gelegentliches Gewähren oder gelegentliche Annahme von Geschenken, Unterhaltung oder Bewirtungen kann im normalen Geschäftsablauf vorkommen. Wir dürfen dies jedoch nie als Mittel dazu benutzen, Einfluss auf unternehmerische Entscheidungen zu nehmen oder von einem Amtsträger oder einer Privatperson einen unzulässigen Vorteil zu erhalten. Wir dürfen darüber hinaus nie zulassen, dass der Eindruck entsteht, unsere Objektivität und Unparteilichkeit könnten durch unser Angebot bzw. unsere Annahme solcher Geschenke zu unseren Gunsten beeinflusst werden. Alle Geschenke, Unterhaltung und Bewirtungen müssen moderat und im gegebenen Kontext angemessen sein und dürfen nicht häufig vorkommen. Im Zweifelsfall sollten sie gegenüber dem disziplinarischen Vorgesetzten bzw. der Abteilung People & Talent aktiv gemeldet werden.

9 GELDWÄSCHE

Geldwäsche ist ein krimineller Prozess, bei dem unrechtmäßig erworbene Vermögenswerte aus rechtswidrigen Aktivitäten in den legalen Wirtschaftskreislauf eingeschleust werden, um ihre Herkunft zu verschleiern.

Bei Anbahnung einer Geschäftsbeziehung zu einem Kunden und oder Geschäftspartner achten wir auf Warnsignale, die auf potenzielle Gesetzesbrüche durch Geldwäsche hinweisen gemäß den geltenden Gesetzen zur Bekämpfung von Geldwäsche (GwG).

10 INTERNATIONALE HANDELSPRAKTIKEN

Unser Unternehmen ist international tätig. Wir sind verpflichtet die in den jeweiligen Ländern gültigen Gesetze und Verordnungen einzuhalten und unsere Geschäftstätigkeit danach auszurichten.

11 FAIRER WETTBEWERB

Wir fördern und fordern einen fairen Wettbewerb. Im Umgang mit Wettbewerbern verbieten die geltenden Kartellgesetze und sonstige Gesetze zur Regelung des Wettbewerbs insbesondere Absprachen und andere Aktivitäten, die Preise oder Konditionen beeinflussen, Verkaufsgebiete oder Kunden zuteilen oder den freien und offenen Wettbewerb in unzulässiger Weise behindern. Ferner verbieten diese Regelungen Absprachen mit Kunden und Lieferanten, mit denen Kunden in ihrer Entscheidung eingeschränkt werden sollen.

Nur in einem fairen Wettbewerb können die Marktteilnehmer frei agieren. Deshalb gilt für uns im Wettbewerb um Marktanteile das Gebot der Integrität. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die Regeln des fairen Wettbewerbs zu achten und einzuhalten. Insbesondere dürfen Mitarbeiter mit Wettbewerbern keine Gespräche führen, bei denen Preise oder Kapazitäten abgesprochen oder preis- und kapazitätsrelevante Informationen ausgetauscht werden.

Absprachen mit Wettbewerbern über einen Wettbewerbsverzicht, über die Abgabe von Scheinangeboten bei Ausschreibungen oder über die Aufteilung von Kunden oder Gebieten sind unzulässig. Hierunter fallen auch informelle Gespräche, formlose Absprachen oder Handlungen, die eine der oben genannten Wettbewerbsbeschränkungen bezwecken oder bewirken.

12 SCHUTZ VON INFORMATIONEN UND VERMÖGENSWERTEN

Wir vertrauen unseren Mitarbeitern und geben ihnen zur effektiven Erledigung Ihrer Aufgaben Zugang zu den Vermögenswerten der Schweickert GmbH. Die Schweickert GmbH besitzt materielle und immaterielle Vermögensgegenstände. Beispiele sind hierfür:

- Materielle Vermögensgegenstände: Arbeitsmittel, PSA, Werkzeuge, Fahrzeuge, Büro- und Kommunikationsausrüstung
- Immaterielle Vermögenswerte: Strategien, Geschäftsgeheimnisse, Finanzinformationen, Kalkulationen, Kundendaten, Mitarbeiter-Know-how, sonstige geschützte Informationen

Die Auflistung ist nicht abschließend.

Wir haben alle die Pflicht, die Vermögenswerte des Unternehmens vor unsachgemäßer Nutzung zu schützen und dafür zu sorgen, dass sie vor Diebstahl, Zerstörung, Missbrauch und Verschwendung geschützt sind.

Unsere vertraulichen Geschäftsinformationen, egal ob auf Papier, in elektronischer oder sonstiger Form, werden geschützt und nicht ohne rechtliche Grundlage zur Verfügung gestellt. Durch die unrechtmäßige Offenlegung solcher Informationen kann unsere Wettbewerbsposition massiv geschwächt werden. Vor Veröffentlichung von Informationen ist die Kommunikation durch die Geschäftsleitung freizugeben.

Unsere Mitarbeiter sind gegenüber Dritten zur Geheimhaltung verpflichtet, dies gilt auch über den Beendigungspunkt des Arbeitsverhältnisses hinaus. Gleiches gilt für die Mitarbeiter unserer Wettbewerber, die gegenüber ihren Arbeitgebern eine Geheimhaltungspflicht haben. Diese respektieren wir; gleichzeitig tolerieren wir keine Verstöße gegen diese Verpflichtung.

Die Schweickert GmbH respektiert die Privatsphäre ihrer Mitarbeiter und Geschäftspartner. Wir halten uns bei der Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Mitarbeiter und der Daten unserer Geschäftspartner an das Gesetz und befolgen die Schweickert Datenschutzvorgaben. Darüber hinaus ergreifen wir geeignete Maßnahmen, dass diese Daten jederzeit geschützt sind und datenschutzkonform verarbeitet und aufbewahrt werden.

13 WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN, ANSPRECHPARTNER UND MELDUNG POTENZIELLER VERSTÖSSE

Es ist nicht möglich, jedes potenzielle ethisch/moralische Szenario, mit dem wir konfrontiert werden könnten, hier abschließend zu beschreiben.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an Ihre disziplinarische Führungskraft oder an das Schweickert Compliance Team (compliance@schweickert.de). Sollten Sie Unterstützung bei der Einschätzung eines Sachverhaltes benötigen, wenden Sie sich bitte ebenfalls an die oben genannten Funktionen. Ihr Thema wird selbstverständlich vertraulich und anonym behandelt.

Jeder einzelne von uns ist aufgefordert, nach bestem Wissen und Gewissen jegliche bekannten oder vermuteten Verstöße gegen unseren Verhaltenskodex bei den oben benannten Stellen zu melden.

SCHWEICKERT GmbH
Kleinfeldweg 54
69190 Walldorf

+49 6227 388 0
info@schweickert.de
www.schweickert.de

LinkedIn 
/company/schweickert

Dezember 2023